

Algemene Voorwaarden Noah Slot Kinderbegeleiding

Artikel 1 - Definities 1.1 Opdrachtnemer: Noah Slot, gevestigd te Groningen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KVK nummer 69889910. 1.2 Opdrachtgever: de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) van het kind dat begeleiding ontvangt. 1.3 Cliënt: het kind dat begeleid wordt door de opdrachtnemer. 1.4 Overeenkomst: de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever met betrekking tot de begeleiding van het kind.

Artikel 2 - Toepasselijkheid 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 - Diensten 3.1 Opdrachtnemer biedt begeleiding aan kinderen van 4 tot 16 jaar met sociaal-emotionele problemen, leerproblemen of overbelasting. 3.2 De begeleiding kan bestaan uit gesprekken, sportieve activiteiten, creatieve uitingen of huiswerkbegeleiding. 3.3 De sessies vinden plaats op de praktijklocatie van opdrachtnemer of een andere overeengekomen locatie.

Artikel 4 - Verantwoordelijkheid en Aansprakelijkheid 4.1 Opdrachtnemer zal zich naar beste vermogen inspannen om de begeleiding zo goed mogelijk uit te voeren, maar kan geen garantie bieden voor specifieke resultaten. 4.2 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van het kind buiten de sessies om. 4.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect, voortvloeiend uit de begeleiding, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid. 4.4 Indien tijdens de begeleiding zorgwekkende signalen worden opgemerkt over de veiligheid of het welzijn van het kind, heeft opdrachtnemer de plicht dit te melden bij de relevante instanties, conform de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 5 - Tarieven en Betaling 5.1 De kosten per sessie bedragen €80 en zijn vrijgesteld van btw op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting. 5.2 Facturering vindt plaats maandelijks achteraf en dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. 5.3 Bij niet-tijdige betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om verdere begeleiding op te schorten totdat de openstaande factuur is voldaan.

Artikel 6 - Annulering en Wijziging 6.1 Een geplande sessie kan tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd of verzet. 6.2 Bij annulering binnen 24 uur wordt het volledige tarief in rekening gebracht, tenzij er sprake is van overmacht. 6.3 Indien opdrachtnemer door overmacht een sessie moet annuleren, wordt een vervangende afspraak aangeboden.

Artikel 7 - Vertrouwelijkheid en Privacy 7.1 Opdrachtnemer zal alle informatie over de cliënt vertrouwelijk behandelen. 7.2 Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). 7.3 Zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever zal geen informatie met derden worden gedeeld, tenzij dit wettelijk verplicht is.

Artikel 8 - Klachtenregeling 8.1 Bij klachten over de dienstverlening dient opdrachtgever dit binnen 14 dagen na de sessie schriftelijk kenbaar te maken. 8.2 Opdrachtnemer zal in overleg met opdrachtgever zoeken naar een passende oplossing.

Artikel 9 - Beëindiging van de Overeenkomst 9.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 14 dagen. 9.2 Indien de opdrachtnemer de overeenkomst beëindigt, zal hij zorgen voor een overdracht van relevante informatie indien nodig.

Artikel 10 - Toepasselijk Recht 10.1 Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. 10.2 Geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Groningen.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 19-2-2026.

Omgang met persoonsgegevens en cliëntgegevens

In mijn praktijk staat zorgvuldigheid en respect voor privacy centraal. Tijdens de begeleiding worden persoonlijke gegevens, observaties en voortgang geregistreerd, zodat de begeleiding doelgericht en professioneel verloopt.

Omdat ik niet SKJ-geregistreerd ben, vind ik het extra belangrijk om transparant en zorgvuldig met cliëntgegevens om te gaan. Daarom werk ik volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Hoe ik dit borg:

- Persoons- en hulpverleningsgegevens worden uitsluitend opgeslagen in een beveiligde digitale omgeving, die voldoet aan de actuele privacywetgeving (AVG).
- Zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever zal geen informatie met derden worden gedeeld, tenzij dit wettelijk verplicht is.
- De verslaglegging in het dossier blijft beknopt, feitelijk en respectvol geformuleerd.
- Dossiers worden bewaard tot uiterlijk 3 jaar na beëindiging begeleiding.
- Je hebt als cliënt of ouder altijd recht op inzage, correctie of verwijdering van gegevens.

Mocht je vragen hebben over de manier waarop jouw gegevens worden geregistreerd of bewaard, dan licht ik dit graag persoonlijk toe tijdens het intakegesprek.

Privacyverklaring

Versie: 17-6-2025

Bij Noah Slot Kinderbegeleiding hecht ik veel waarde aan de privacy van mijn cliënten. Ik behandel jouw gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Welke gegevens verzamel ik?

Tijdens het traject worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- Naam en contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres, adres);
- Geboortedatum;
- Gegevens over de hulpvraag en achtergrondinformatie;
- Notities van sessies en voortgangsregistraties;
- Administratieve gegevens (facturatie).

2. Waarom verzamel ik deze gegevens?

Deze gegevens worden verzameld en opgeslagen met de volgende doelen:

- Voor het kunnen uitvoeren van de begeleiding;
- Voor dossiervorming en verslaglegging;
- Om contact te onderhouden over afspraken;
- Voor administratieve verplichtingen (zoals facturatie).

3. Hoe worden jouw gegevens bewaard?

- Gegevens worden digitaal opgeslagen in de beveiligde, AVG-proof omgeving van Zorglink
- Papieren documenten worden, indien aanwezig, bewaard in een afgesloten dossierkast.
- Alleen ik als hulpverlener heb toegang tot deze gegevens, tenzij jij, de opdrachtgever, uitdrukkelijk toestemming geeft om gegevens te delen met derden (bijvoorbeeld school, huisarts of andere hulpverleners).

4. Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?

Cliëntdossiers worden tot uiterlijk drie jaar na beëindiging van de begeleiding bewaard. Je kunt ook verzoeken om eerdere verwijdering van je gegevens.

5. Rechten van cliënten

Je hebt recht op:

- Inzage in jouw dossier;
- Correctie van onjuiste gegevens;
- Verwijdering van gegevens (waar mogelijk);
- Intrekking van eerder gegeven toestemming.

Wil je gebruikmaken van deze rechten? Neem dan gerust contact met mij op.

6. Beveiliging van jouw gegevens

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om jouw gegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of misbruik.

7. Vragen of klachten

Als je vragen of zorgen hebt over de manier waarop ik met jouw gegevens om ga, kun je altijd contact met mij opnemen.

Mochten we er samen niet uitkomen, dan kun je contact opnemen met de **Autoriteit Persoonsgegevens** via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Transparantie en zorgvuldigheid staan bij mij voorop, zodat er met een veilig gevoel aan het begeleidingstraject begonnen kan worden.

Toestemmings- en Betalingsverklaring

Praktijknaam: Noah Slot Kinderbegeleiding

Begeleider: Noah Slot

Naam kind: _____

Geboortedatum: ____ / ____ / ____

Naam ouder(s)/verzorger(s): _____

1. Toestemming Gegevensverwerking

Bij Noah Slot Kinderbegeleiding hecht ik grote waarde aan de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. In het kader van de begeleiding worden er gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn voor de begeleiding van uw kind.

Met dit formulier geef je als ouder/verzorger toestemming voor:

- Het verzamelen en opslaan van persoonsgegevens, waaronder naam, geboortedatum, contactgegevens, hulpvraag en begeleidingsnotities;
- Het veilig bewaren van deze gegevens in een beveiligd cliëntsysteem, conform de AVG-richtlijnen;
- Het bewaren van de gegevens voor een periode van maximaal 3 jaar na afloop van de begeleiding;
- Het delen van informatie met andere betrokkenen (zoals school, huisarts of andere hulpverleners) **alleen** na overleg en met uw expliciete toestemming.

2. Tarieven & Betalingsvoorwaarden

In het kader van de begeleiding bij Noah Slot Kinderbegeleiding worden de volgende tarieven gehanteerd. Deze tarieven zijn vrijgesteld van BTW op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting:

Dienst	Tarief
Intakegesprek (kind + ouders) (45 min. gesprek + 15 min. registratie)	€80,- per gesprek
Begeleidingssessie (45 min. begeleiding + 15 min. registratie)	€80,- per sessie
Evaluatiegesprek (45 min. gesprek + 15 min. registratie)	€80,- per gesprek

Betalingsvoorwaarden

- De factuur wordt **periodiek aan het einde van elke maand** verstuurd.
- Betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.
- Afspraken die minder dan 24 uur van tevoren worden geannuleerd, worden volledig in rekening gebracht.
- Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, kan opdrachtnemer verdere begeleiding opschorten totdat de factuur is betaald. Wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten kunnen in dat geval in rekening worden gebracht, conform de Wet Incassokosten.

3. Akkoordverklaring

Ik verklaar hierbij als ouder/verzorger:

- Kennis te hebben genomen van de gehanteerde tarieven van Noah Slot Kinderbegeleiding;
- Akkoord te gaan met de betalingsverplichting en de bijbehorende voorwaarden zoals hierboven beschreven;
- Akkoord te gaan met de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in de Privacyverklaring.

Plaats: _____

Datum: ____ / ____ / ____

Handtekening ouder/verzorger 1: _____

Handtekening ouder/verzorger 2 (indien van toepassing): _____

Intakeformulier Noah Slot Kinderbegeleiding

Algemene Gegevens

Naam kind: _____

Geboortedatum: ____ / ____ / ____

Leeftijd: _____

Geslacht: ☐ Jongen ☐ Meisje ☐ Anders

Adres: _____

Postcode & Woonplaats: _____

School: _____

Groep / Klas: _____

Naam leerkracht / mentor: _____

Ouder(s)/Verzorger(s)

1e Ouder / Verzorger

Naam: _____

Relatie tot kind: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

2e Ouder / Verzorger (optioneel)

Naam: _____

Relatie tot kind: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Hulpvraag & Situatie

Wat is de reden van aanmelding?

Zijn er eerdere onderzoeken, diagnoses of begeleidingstrajecten geweest?

☐ Ja → zo ja, welke: _____

☐ Nee

Welke problemen of zorgen worden op dit moment ervaren?

Wat gaat er wél goed op dit moment?

Medische en/of Psychische Achtergrond

Zijn er medische bijzonderheden waar rekening mee gehouden moet worden?

- ☐ Ja → namelijk: _____
- ☐ Nee

Gebruikt het kind medicijnen?

- ☐ Ja → welke: _____
- ☐ Nee

Zijn er (gehoor, spraak, motoriek) bijzonderheden bekend?

Sociale Situatie

Leefsituatie:

- ☐ Beide ouders samen
- ☐ Gescheiden → co-ouderschap / hoofdverblijf bij: _____
- ☐ Anders: _____

Broertjes/zusjes: _____

Vriendjes / sociale contacten:

- ☐ Voldoende
- ☐ Matig
- ☐ Weinig

Verwachtingen & Doelen

Wat verwacht u van de begeleiding?

Zijn er specifieke doelen die u of het kind willen bereiken?

Toestemming & Privacy

☐ Ik ga akkoord met het verzamelen en bewaren van deze gegevens volgens de algemene voorwaarden van Noah Slot Kinderbegeleiding.

Handtekening Ouder/Verzorger 1: _____ Datum: ____ / ____ / ____

Handtekening Ouder/Verzorger 2 (optioneel): _____ Datum: ____ / ____ / ____